



STELLENBESCHRIEB / PFLICHTENHEFT

1. STELLE

Dipl. Umweltnaturwissenschaftler /-in ETH

2. ORGANISATORISCHE EINGLIEDERUNG

Direkter Vorgesetzter: Geschäftsführer
Direkt Unterstellte: Fallweise ein Bauingenieur / Architekt oder Praktikant

3. STELLVERTRETUNG

wird projektspezifisch definiert

4. ZIELSETZUNGEN

Der / die Umweltnaturwissenschaftler /-in ETH

- plant bei Schiess ITI AG integral, grundsätzlich unter Anwendung von EDV (AutoCAD, gesamte MS-Office-Umgebung, Messerli Bauadministration, Simulations- und Animationsprogramme, Bemessungsprogramme usw.), im Bereich Bau so, dass eine fachlich qualifizierte Planungs- und Konstruktionsarbeit, gemäss den Vorgaben des Arbeitgebers, den gültigen Normen, den QM Richtlinien nach ISO 9001 und den Richtlinien des KREDO's von Schiess ITI AG, verrichtet wird
- strebt ein Optimum an Qualität und Effizienz an
- kann als Projektleiter /-in bezeichnet werden
- stellt unter Einbezug der projektspezifischen Rahmenbedingungen die Nahtstellen zu allen Leistungsspektren von Schiess ITI AG, Subplanern und dem Auftraggeber sicher
- beteiligt sich aktiv und verantwortungsvoll an allen ihm / ihr zugewiesenen administrativen und informellen Aufgaben, die bei Schiess ITI AG anfallen
- realisiert unter Abstimmung mit dem Arbeitgeber die permanente Weiterentwicklung der Planungsmethodik von Schiess ITI AG (QM nach 9001, Systems Engineering, Prozessmanagement usw.)

5. HAUPTAUFGABEN

Verrichtung von Planungsarbeiten bei den ihm / ihr zugeteilten Projekten bzw. Objekten, insbesondere in den folgenden Phasen:

- Situationsanalysen
- Zielfindungsprozesse
- Studien und Projektierung
- UVP-Berichte und Bewilligungsverfahren
- Ausführungsplanung
- Detailstudien / Detailbearbeitung
- Koordinationsplanung
- Projektmanagement
- Devisierung / Kalkulation
- Promotionstätigkeiten
- technische Administration

Systemgerechte Konzipierung und Anwendung der mit dem Arbeitgeber besprochenen integralen Planungsschritte

Sicherstellung der termingerechten Durchführung der entsprechenden Aktivitäten nach Absprache mit den involvierten Planungsteilnehmern bei den ihm / ihr übertragenen Aufgaben

Übergreifende Bearbeitung aller ihm / ihr zugewiesenen administrativen und informellen Tätigkeiten, die bei Schiess ITI AG anfallen

6. KOMPETENZEN

Treffen von organisatorischen und konstruktiven Entscheidungen, die für eine fachgerechte Ausführung und Planung im Bereich der übertragenen Arbeiten erforderlich sind

In der Charge des / der Projektleiters / in werden die Kompetenzen für Vergaben, Entscheidungen usw. projektspezifisch definiert.

Folgende Entscheidungen sind mit dem Geschäftsführer oder dem direkten Vorgesetzten abzusprechen:

- kosten- und terminrelevante Entscheide
- konstruktive Entscheide, die sich in massgeblicher Art auf die Funktionen bestehender Projekte auswirken
- Verwendung der ihm / ihr unterstellten Ressourcen und Anlagen

7. INFORMATIONEN

Der / die Umweltnaturwissenschaftler / -in informiert seinen / ihren direkten Vorgesetzten laufend über den Fortschritt seiner / ihrer Arbeit bzw. über auftretende Anliegen in den Projekten.

8. ZUSAMMENARBEIT

Die Umweltnaturwissenschaftlerin fördert durch eine kooperative Zusammenarbeit mit den anderen Mitarbeitern / -innen aktiv ein gutes Arbeitsklima.