



STELLENBESCHRIEB / PFLICHTENHEFT

1. STELLE

Dipl. Bauingenieur /-in ETH

2. ORGANISATORISCHE EINGLIEDERUNG

Direkter Vorgesetzter:	Geschäftsführer
Fachvorgesetzter:	Dipl. Bauing. ETH / SIA
Direkt Unterstellte:	keine

3. STELLVERTRETUNG

wird projektspezifisch definiert

4. ZIELSETZUNGEN

Der / die Bauingenieur /-in ETH

- plant bei Schiess ITI AG integral, grundsätzlich unter Anwendung von EDV (AutoCAD, gesamte MS-Office-Umgebung, Messerli Bauadministration, Statikprogramme usw.), im Bereich Bau so, dass eine fachlich qualifizierte Planungs- und Konstruktionsarbeit, gemäss den Vorgaben des Arbeitgebers, den Normen, den QM Richtlinien nach ISO 9001 und den Richtlinien des KREDO's von Schiess ITI AG, verrichtet wird
- strebt ein Optimum an Qualität und Effizienz an
- kann als Projektleiter /-in bezeichnet werden
- stellt unter Einbezug der projektspezifischen Rahmenbedingungen die Schnittstellen zu allen Leistungsspektren von Schiess ITI AG und dem Auftraggeber sicher
- beteiligt sich aktiv und verantwortungsvoll an allen ihm / ihr beauftragten administrativen und informellen Aufgaben, die bei Schiess ITI AG anfallen
- realisiert unter Abstimmung des Arbeitgebers die permanente Weiterentwicklung der Planungsleistungen von ITI (QM nach 9001, Systems Engineering, Prozessmanagement usw.)

5. HAUPTAUFGABEN

Verrichtung von technischen Planungsarbeiten bei den ihm / ihr zugeteilten Projekten bzw. Objekten, insbesondere in den folgenden Phasen:

- Studien und Projektierung
- Ausführungsplanung
- Detailstudien / Detailbearbeitung
- Tragwerksplanung
- Vorstatik / Statik
- Bauleitung / Projektmanagement
- Devisierung / Kalkulation
- Promotionstätigkeiten
- technische Administration

Systemgerechte Konzipierung und Anwendung der mit dem Arbeitgeber besprochenen integralen Planungsschritte

Sicherstellung der termingerechten Durchführung der entsprechenden Aktivitäten nach Absprache mit den involvierten Planungsteilnehmern bei den ihm / ihr übertragenen Aufgaben

Übergreifende Bearbeitung aller ihm / ihr zugewiesenen administrativen und informellen Tätigkeiten, die bei Schiess ITI AG anfallen

6. KOMPETENZEN

Treffen der konstruktiven und organisatorischen Entscheidungen, die für eine fachgerechte Ausführung und Planung im Bereich der übertragenen Arbeiten erforderlich sind

In der Charge des / der Projektleiters / -in werden die Kompetenzen für Vergaben, Entscheidungen usw. projektspezifisch definiert.

Folgende Entscheidungen sind mit dem Geschäftsführer oder dem direkten Vorgesetzten abzusprechen:

- kosten- und terminrelevante Entscheide
- konstruktive Entscheide, die sich in massgeblicher Art auf die Funktionen bestehender Projekte auswirken
- Verwendung der ihm / ihr unterstellten Ressourcen und Anlagen

7. INFORMATIONEN

Der / die Bauingenieur / -in informiert seinen / ihren direkten Vorgesetzten und den Fachvorgesetzten laufend über den Fortschritt seiner / ihrer Arbeit bzw. über auftretende Anliegen in den Projekten.

8. ZUSAMMENARBEIT

Der / die Bauingenieur / -in fördert durch eine kooperative Zusammenarbeit mit den anderen Mitarbeitern / -innen aktiv ein gutes Arbeitsklima.