



STELLENBESCHRIEB

1. STELLE

Architekt/in ETH/FH

2. ORGANISATORISCHE EINGLIEDERUNG

Direkter Vorgesetzter:	Geschäftsführer
Fachvorgesetzter:	Dipl. Architekt ETH/SIA
Direkt Unterstellte:	Fallweise Bauingenieure / Architekten / Praktikant

3. STELLVERTRETUNG

wird projektspezifisch definiert

4. ZIELE

der/die Architekt/in

- arbeitet grundsätzlich selbständig und zielorientiert (vereinbarte Ziele) und verfolgt eine messbare Kundenorientierung hinsichtlich Funktion / Inhalt / Kosten / Zeit / Kommunikation / Zufriedenheit des Auftraggebers
- plant bei Schiess ITI AG integral im Kontext von Building Information Modelling BIM, grundsätzlich unter Anwendung von digitalen Arbeitsmitteln (Revit, MS-Office-Suite, Messerli Produkte usw.) so, dass fachlich qualifizierte (SIA / ISO / usw.) Entwurfs- Planungs- Konstruktions- und Kalkulationsresultate gemäss den Vorgaben des Arbeitgebers, den QM Richtlinien nach ISO 9001 und den Richtlinien des KREDO's von Schiess ITI AG, verrichtet wird
- strebt ein Optimum an Qualität und Effizienz an
- kann als Projektleiter/in bezeichnet werden
- stellt unter Einbezug der projektspezifischen Rahmenbedingungen die Nahtstellen zu allen Leistungsspektren von Schiess ITI AG und der Bauherrschaft sicher
- beteiligt sich aktiv und verantwortungsvoll an allen ihm/ihr beauftragten administrativen und informellen Aufgaben, die bei Schiess ITI AG anfallen
- realisiert unter Abstimmung des Arbeitgebers die permanente Weiterentwicklung der Planungsleistungen von Schiess ITI AG (QM nach 9001, Systems Engineering, Prozessmanagement usw.)

5. HAUPTAUFGABEN

Verrichtung von bautechnischen Planungsarbeiten (Entwurf und Konstruktion) bei den ihm/ihr zugeordneten Projekten bzw. Objekten, insbesondere in den folgenden Phasen:

- Strategische Planung
- Vorstudie
- Bauprojekt
- Baubewilligungsverfahren
- Realisierung
- Detailstudie / Detailbearbeitung
- Devisierung / Kalkulation
- Technische Administration
- Gestalterische Leitung
- Promotionstätigkeiten
- Übernahme von gestalterischen Aufgaben, Visualisierungen und Entwurfstätigkeiten

Systemgerechte Konzipierung und Anwendung der mit dem Arbeitgeber besprochenen integralen Planungsschritte.

Sicherstellung der termingerechten Durchführung der entsprechenden Aktivitäten nach Absprache mit den involvierten Planungsteilnehmern bei den ihm/ihr übertragenen Aufgaben.

Übergreifende Bearbeitung aller ihm/ihr zugewiesenen administrativen und informellen Tätigkeiten, die bei Schiess ITI AG anfallen.

6. KOMPETENZEN

Treffen der gestalterischen und konstruktiven Entscheidungen, die für eine fachgerechte Planung im Bereich der ihm/ihr übertragenen Arbeiten erforderlich sind

In der Charge des/der Projektleiters/in werden die Kompetenzen für Vergaben, Entscheidungen usw. projektspezifisch definiert.

Folgende Entscheidungen sind mit dem Geschäftsführer oder dem direkten Vorgesetzten abzusprechen:

- prägende, gestalterische Entscheide
- kosten- und terminrelevante Entscheide
- konstruktive Entscheide, die sich in massgeblicher Art auf die Formensprache bestehender Projekte auswirken
- Verwendung der ihm/ihr unterstellten Ressourcen und Anlagen

7. INFORMATIONEN

Der/die Architekt/in informiert seinen/ihren direkten Vorgesetzten und den Geschäftsführer laufend über den Fortschritt seiner/ihrer Arbeit bzw. über auftretende Anliegen in den Projekten.

8. ZUSAMMENARBEIT

Der/die Architekt/in fördert durch eine kooperative Zusammenarbeit mit den anderen Mitarbeitern/innen aktiv ein gutes Arbeitsklima.